*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**Park&Go**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la Reunión:** | Puesta en común y reparto | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 2024-03-19, 16:00 CET |
| **Tipo de Reunión:** | Presencial | **Lugar de Celebración:** | Aulario Norte B8, Gijón |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Francisco Mier Montoto | **Fecha de Publicación:** | 2024-03-19, 18:00 CET |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de los Asistentes** | **Presente** | **Organización / Email** |
| Juan Francisco Mier Montoto |  | UO283319@uniovi.es |
| Alejandro Rodríguez López |  | UO281827@uniovi.es |
| Alejandro Gallego Doncel |  | UO285577@uniovi.es |
| Rubén Martínez Ginzo |  | UO282651@uniovi.es |
| Francisco Gabriel Puga Lojo |  | UO272109@uniovi.es |
| Diego Mieres Molinero |  | UO282383@uniovi.es |
| Víctor Velasco Álvarez |  | UO264664@uniovi.es |
| Hugo Menéndez Iglesias |  | UO277387@uniovi.es |
| Guillermo Blanco Berbes |  | UO275984@uniovi.es |
| Pablo González Hernández |  | UO278967@uniovi.es |
| Hernán Iglesias Ramos |  | UO278462@uniovi.es |
| Christian González Camblor |  | UO276508@uniovi.es |

|  |
| --- |
| **Agenda de la Reunión** |
| *Orientación del proyecto, repartición de tareas.* |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Reunión** |
| *El profesor describe el futuro del proyecto, definiendo las características que deben tener las salidas. Además, se presentan los trabajos de esta semana (excepto la memoria, que no se considera relevante).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupos de trabajo** | |
| **Id Grupo** | **Miembros** |
| GT1 | Juan Francisco Mier Montoto, Alejandro Rodríguez López, Víctor Velasco Álvarez, Alejandro Gallego Doncel, Rubén Martínez Ginzo, Francisco Gabriel Puga Lojo |
| GT2 | Diego Mieres Molinero, Guillermo Blanco Berbes, Pablo González Hernández |
| GT3 | Hugo Menéndez Iglesias, Hernán Iglesias Ramos, Christian González Camblor |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acciones que realizar** | | |
| **Id Acción** | **Descripción** | **ID Grupo responsable** |
| A1 | Redacción: continuar resolviendo la memoria, inicializar el resto de entregables. | GT1 |
| A2 | Tareas hardware: desarrollar otros medidiores, más alternativas y providers. | GT2 |
| A3 | Tareas software: recopilar información, desglosar en módulos, horas y personal necesarios. | GT3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | 2024-04-02 |
| *Revisar las tareas realizadas durante las dos semanas y continuar con el desarrollo del proyecto.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documentos Relacionados** | **Descripción** | **Ubicación** |
| 19-mar.md | Apuntes rápidos sobre la reunión tomados en lenguaje natural. | Teams: [0] Secretariado\apuntes\ |
| 19-mar-fran.md | Transcripción de la charla del profesor. | Teams: [0] Secretariado\apuntes\ |